

Reparationsvillkor för Robert Bosch AB – affärsområdet Power Tools –

Utgåva: September 2012

1. Giltighetsområde

- 1.1 Dessa reparationsvillkor (nedan kallade "**villkor**") gäller för alla reparationsordrar, som vi erhåller, samt föregående arbete i detta sammanhang, såsom kontroll och omkostnadsberäkning (nedan kallat "**reparationsarbete**"). För reparationsarbeten som ett led i Bosch producentgaranti gäller de som tillägg till våra producentgarantivillkor. Om Bosch producentgaranti och dessa villkor inte stämmer överens har bestämmelserna i Bosch producentgaranti högre prioritet.
- 1.2 Våra offererade reparationsarbeten riktas både mot konsument och näringsidkare. I samband med dessa villkor (i) är en konsument en "fysisk person", som ingår ett avtal med ett syfte som varken kan hänföras till personens yrkesmässiga aktivitet eller självständiga förvärvsarbete. En näringsidkare är en fysisk eller juridisk person eller ett företag, som är ett eget rättsligt subjekt, som vid ingående av avtalet handlar såsom utövare av sin förvärvsmässiga aktivitet eller sitt självständiga förvärvsarbete.
- 1.3 Motsägande, ytterligare eller avvikande avtal eller villkor gäller inte, såvida vi inte skriftligen har accepterat deras giltighet. De efterföljande villkoren gäller, även om vi förebehållslöst utför reparationsarbetet och känner till de hindrande, ytterligare eller från våra villkor avvikande villkoren, som angetts av beställaren.
- 1.4 Rättigheter, som tillhör oss eller andra baserat på lagstiftning eller andra avtal och som är mer omfattande än dessa villkor berörs ej.

2. Ingående av avtal

- 2.1 Våra erbjudna tjänster, framför allt inom ramen för våra internetbaserade erbjudanden är ej förpliktigande och är inte ett erbjudande om ingående av ett avtal, utan bara en uppmaning att avge en order.
- 2.2 Med sin order uppmanar beställaren oss att ingår ett avtal. En order ges genom att skicka in det ifyllda och underskrivna reparationsformuläret (nedan kallat "reparationsorder"), såsom en bilaga till den artikel som skall repareras och till den adress som anges under punkt 10.1. Avgivande av order elektroniskt är ej avsett. Ytterligare detaljer framgår av reparationsordern.
- 2.3 Avtalet kommer till stånd först vid avsändningen av en reparationsbekräftelse, eller när vi börjar reparera artikeln. En bekräftelse på att reparationsartikeln har tagits emot är inte detsamma som att beställarens anbud har accepterats. Syftet är bara att underrätta beställaren om att vi har tagit emot reparationsbeställningen.

3. Insändning av reparationsartikeln

- 3.1 Beställaren kan beställa ett paketformulär, fylla i det och sätta på det på den förpackade varan och därefter lämna reparationsartikeln till den transportförare, som anges på formuläret för vidare transport till våra adress. För sådana försändelser inom Danmark betalar vi omkostnaderna. Om beställaren skickar in reparationsartikeln på ett annat sätt sker det på eget ansvar och på egen bekostnad. Paket som skickas ofrankerade till oss tas inte emot.

4. Priser, beloppsgränser för reparationsarbeten och omkostningsförslag

- 4.1 Priserna för reparationsarbeten och ytterligare omkostnader baseras på våra gällande prislistor vid dagen för beställningen. I det sammanhanget är det angivna datumet på reparationsbeställningen avgörande. Reparationsarbete i samband med garantin är gratis för beställaren.
- 4.2 En reparationsbeställning är bara bindande upp till den beloppsgräns, som angetts i reparationsbeställningen. Om värdet på reparationsarbeten inte når upp till den avtalade värdegränsen faktureras beställaren bara för de faktiska omkostnaderna.
- 4.3 Om omkostnaderna i samband med reparationsarbetet förväntas överskrida den avtalade värdegränsen, eller om det visar sig att beställaren vid beställningen felaktigt utgått från ett omkostnadsfritt garantifall utarbetar vi ett omkostningsförslag och skickar det via e-post till beställarens adress, som anges i reparationsbeställningen.
- 4.4 Om beställaren inom 7 dagar efter att ha tagit emot omkostningsförslagets skriftligen accepterar det reparationserbjudande som anges där, upprättas en reparationsbeställning baserad på de villkor som anges i omkostningsberäkningen.
- 4.5 Om beställaren avvisar reparationserbjudandet skickar vi tillbaka reparationsartikeln i demonterat skick för beställarens räkning till den leveransadress, som anges på reparationsordern. I stället för att skicka tillbaka försändelsen kan kunden också anmoda oss att avfallshantera reparationsartikeln kostnadsfritt på ett lämpligt sätt.
- 4.6 Om beställaren inte besvarar offerten skriftligt inom 3 veckor skickar vi tillbaka reparationsartikeln i demonterat skick för beställarens räkning till den leveransadress, som anges på reparationsordern.
- 4.7 Vid översändandet av omkostningsförslaget gör beställaren uttryckligen uppmärksam på svarsfristen.
- 4.8 Om det är fråga om en återkallelse fakturerar vi beställaren för de omkostnader rörande utgifter och utlägg, som uppstått och som anges i reparationsbeställningen.

5. Återsändning av och godkännande av reparationsartikeln; betalningsvillkor

- 5.1 Efter avslutade reparationsarbeten skickar vi reparationsartikeln omkostnadsfritt till den leveransadress, som anges på reparationsbeställningen. Vid reparationsarbeten, som inte omfattas av garantin skickas reparationsartikeln endast tillbaka mot betalning via efterkrav.

6. Reklamation

- 6.1 Om beställaren är konsument gäller de lagstadgade bestämmelserna om rättigheter vid reklamation.
- 6.2 Om beställaren är näringsidkare gäller följande bestämmelser:
 - a) Beställarens krav vid bristfälligt utfört reparationsarbete, som inte omfattas av garantin preskriberas ett år efter godkännandet. Den kortare preskriberingstiden gäller också för krav som en följd av rättsstridig handling, som beror på en brist i reparationsarbetet. Den kortare preskriberingstiden gäller inte för vårt obegränsade ansvar vid missaktning av en garanti eller vid uppsåt eller grov oaktsamhet som sätter liv, lem eller hälsa i fara. Ett ställningstagande från vår sida gällande en reklamation, som gällandegörs av beställaren får inte betraktas som ett inträdande förhandlingar om kravet eller om de förhållanden, som kravet baseras på om reklamationen avvisas av oss i sin helhet.

7. Generella bestämmelser

- 7.1 Beställarens motkrav berättigar endast till kreditfaktura om kraven är rättskraftigt fastslagna eller obestridda. En retentionsrätt kan bara gällandegöras av beställaren när hans motkrav baseras på samma avtalsförhållande.
- 7.2 Om en bestämmelse i dessa villkor och de andra tecknade avtalet skulle vara eller bli ogiltiga berör detta inte giltigheten av bestämmelserna i övrigt. Avtalsparterna är förpliktigade att ersätta den ogiltiga eller ogenomförbara bestämmelsen med

en ordning, som i den mån det är möjligt leder till samma ekonomiska resultat.

7.3 Dansk rätt gäller. Förenta nationernas konvention om avtal vid internationella köp (CISG) gäller ej.

8. Adress och service hotline

8.1 Apparaterna skall endast skickas till följande adress:

Bosch Service Center

Telegrafvej 3

DK-2750 Ballerup

8.2 Vid frågor gällande vår reparations- och servicetjänst ber vi dig att via e-post kontakta:

bsc@dk.bosch.com