

Reparationsbetingelser

for Robert Bosch A/S – forretningsområdet Power Tools –

Udgave: September 2012

1. Gyldighedsområde

- 1.1 Disse reparationsbetingelser (efterfølgende kaldt "**betingelser**") gælder for alle ordrer om reparation, der tildeles os, samt forudgående arbejde i den forbindelse, såsom kontroller og omkostningsoverslag (efterfølgende kaldt "**reparationsarbejde**"). For reparationsarbejde som led i Bosch producentgarantien gælder de som tillæg til vores producentgarantibetingelser. Ved uoverensstemmelser mellem Bosch producentgarantien og disse betingelser har bestemmelserne i Bosch producentgarantien højere prioritet.
- 1.2 Vores tilbudte reparationsarbejde er rettet mod såvel forbrugere som erhvervsdrivende. I forbindelse med disse betingelser (i) er en forbruger enhver "fysisk person", der indgår aftalen med et formål, som hverken kan henregnes til personens erhvervs-mæssige aktivitet eller selvstændige erhvervsarbejde, og (j.f.) en "erhvervsdrivende" er en fysisk eller juridisk person eller et personselskab med egen rets evne, der ved indgåelsen af aftalen handler i udøvelse af sin erhvervs-mæssige aktivitet eller sit selvstændige erhvervsarbejde.
- 1.3 Hindrende, ekstra eller fra vores betingelser afvigende aftaler eller betingelser er ikke gyldige, medmindre vi har accepteret deres gyldighed skriftligt. De efterfølgende betingelser er gældende, selvom vi uden forbehold udfører reparationsarbejdet og er bekendte med hindrende, ekstra eller fra vores betingelser afvigende betingelser, der er fastsat af ordregiver.
- 1.4 Rettigheder, der ifølge lovbestemmelser eller andre aftaler tilkommer os, og som er mere vidtgående end disse betingelser, berøres ikke.

2. Indgåelse af aftale

- 2.1 Vores tilbudte ydelser, især inden for vores internetoptræden, er uforpligtende og udgør ikke et tilbud om indgåelse af en aftale, men blot en opfordring om at afgive en ordre.
- 2.2 Med sin ordre forelægger ordregiver os et tilbud om at indgå en aftale. En ordre afgives ved at fremsende den udfyldte og underskrevne reparationsordreformular (efterfølgende kaldt "reparationsordre") som bilag til reparationsvaren til den adresse, der er anført under punkt 10.1. Afgivelse af ordre ad elektronisk vej er ikke planlagt. Yderligere enkeltheder fremgår af reparationsordren.
- 2.3 Aftalen kommer først i stand ved afsendelse af en ordrebekræftelse, eller når vi begynder at reparere reparationsvaren. En bekræftelse af, at reparationsordren er modtaget, er ikke en accept af ordregivers tilbud. Den tjener blot til at underrette ordregiver om, at vi har modtaget reparationsordren.

3. Indsendelse af reparationsvare

- 3.1 Ordregiver kan bestille et pakkepostmærke online, udskrive det og påsætte det den emballerede vare og efterfølgende indlevere reparationsvaren til den på pakke-transportmærket angivne transportvirksomhed for fremsendelse til vores adresse. For sådanne indsendelser inden for Danmark påtager vi os omkostningerne. Hvis ordregiver indsender reparationsvaren på anden måde, sker det på eget ansvar og for egen regning. Pakker, der sendes til os ufranko, modtages ikke.

4. Priser, værdigrænser for reparationsarbejde og omkostningsoverslag

- 4.1 Priserne for reparationsarbejde og eventuelle yderligere omkostninger retter sig efter vores gældende prisfortegnelse på datoen for ordreafgivelsen. I den forbindelse er den angivne dato i reparationsordren bestemmende. Reparationsarbejde i forbindelse med et garantitilfælde er gratis for ordregiver.
- 4.2 En reparationsordre er kun bindende op til den værdigrænse, der er anført i reparationsordren. Hvis værdien af reparationsarbejdet ikke når op på den aftalte værdigrænse, faktureres ordregiver kun for de faktiske omkostninger.
- 4.3 Hvis omkostningerne i forbindelse med reparationsarbejdet forventes at overskride den aftalte værdigrænse, eller det viser sig, at ordregiver ved ordreafgivelsen fejlagtigt er gået ud fra et omkostningsfrit garantitilfælde, udarbejder vi et omkostningsoverslag og sender det via e-mail til ordregivers adresse, der er angivet i reparationsordren.
- 4.4 Hvis ordregiver inden for 7 dage efter modtagelse af omkostningsoverslaget skriftligt accepterer det deri fremsatte reparationstilbud, oprettes en reparationsordre på de betingelser, der er nævnt i omkostningsoverslaget.
- 4.5 Afslår ordregiver reparationstilbuddet, tilbagesender vi reparationsvaren i demonteret stand for ordregivers regning til den leveringsadresse, der er angivet i reparationsordren. I stedet for tilbage sendelsen kan kunden også anmode os om at bortskaffe reparationsvaren omkostningsfrit på en forsvarlig måde.
- 4.6 Besvarer ordregiver ikke omkostningsoverslaget skriftligt inden for 3 uger, tilbagesender vi reparationsvaren i demonteret stand for ordregivers regning til den leveringsadresse, der er angivet i reparationsordren.
- 4.7 Ved fremsendelse af omkostningsoverslaget gør vi udtrykkelig ordregiver opmærksom på svarfristen.
- 4.8 Medmindre der er tale om tilbagekaldelse, fakturerer vi ordregiver for de i reparationsordren angivne omkostninger vedrørende udgifter og udlæg, der er opstået.

5. Tilbagelevering og godkendelse af reparationsvare; betalingsbetingelser

- 5.1 Efter afslutning af reparationsarbejdet sender vi reparationsvaren omkostningsfrit til den leveringsadresse, der er angivet i reparationsordren. Ved reparationsarbejde, der ikke er garantitilfælde, tilbageleveres reparationsvaren kun mod betaling pr. efterkrav.

6. Mangel krav

- 6.1 Er ordregiver forbruger, gælder lovens bestemmelser vedrørende rettigheder ved mangler.
- 6.2 Er ordregiver erhvervsdrivende, gælder følgende bestemmelser:
 - a) Ordregivers krav ved mangelfuldt reparationsarbejde, der ikke udgør garantitilfælde, forældes et år efter godkendelsen. Den kortere forældelsesfrist gælder også for krav som følge af retsstridig handling, der beror på en mangel ved reparationsarbejdet. Den kortere forældelsesfrist gælder ikke for vores ubegrænsede ansvar for skader ved misligholdelse af en garanti eller krænkelse af liv, legeme eller helbred, for forsæt og grov uagtsomhed og for produktfejl. En stillingtagen fra vores side til et mangel krav, der gøres gældende af ordregiver, må ikke betragtes som indtræden i forhandlinger om kravet eller om de forhold, der begrundes kravet, såfremt mangel kravet afvises af os i fuldt omfang.

7. Generelle bestemmelser

- 7.1 Ordregivers modkrav berettiger kun til modregning, hvis de er retskraftigt fastslået eller er ubestridte. En tilbageholdsret kan kun gøres gældende af ordregiver, når hans modkrav beror på det samme aftaleforhold.
- 7.2 Skulle en bestemmelse i disse betingelser og de andre trufne aftaler være eller blive ugyldig, skal dette ikke berøre gyldigheden af betingelserne i øvrigt. Aftaleparterne er forpligtede til at erstatte den ugyldige eller uigennemførlige

bestemmelse med en ordning, der så vidt muligt medfører det samme økonomiske resultat.

- 7.3 Dansk ret er gældende under udelukkelse af De Forenede Nationers konvention om aftaler om internationale køb (CISG).

8. Adresse og service hotline

- 8.1 Apparaterne bedes udelukkende fremsendt til følgende adresse:

Bosch Service Center

Telegrafvej 3

DK-2750 Ballerup

- 8.2 Ved spørgsmål vedrørende vores reparations- og reservedelsservice bedes du via e-mail kontakte:

bsc@dk.bosch.com